

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2016

Ufficio 2 di Staff: Organizzazione, bilancio e personale

Dirigente: dott.ssa Maura Gentili

OBIETTIVO STRATEGICO 4	Rafforzamento della capacità amministrativa e consolidamento strutturale dell'Agenzia. Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Risultato atteso	Rafforzamento della capacità amministrativa e consolidamento strutturale dell'Agenzia, attraverso lo sviluppo e la valorizzazione dei processi di lavoro e del personale. Sviluppo dei sistemi informativi. Rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo 4.1	Rafforzamento della capacità amministrativa e consolidamento strutturale dell'Agenzia, attraverso lo sviluppo e la valorizzazione dei processi di lavoro e del personale. Sviluppo dei sistemi informativi. Rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla prevenzione della corruzione.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Avvio di progetti di formazione per lo sviluppo delle competenze del personale	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di progetti realizzati / numero progetti da realizzare	2

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 4.3	Attuazione e monitoraggio del Piano di Rafforzamento amministrativo dell’Agenzia e partecipazione alla rete dei Responsabili dei PRA. Costituzione della rete dei responsabili del personale delle Amministrazioni titolari di PRA.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Creazione di una rete dei responsabili del personale delle Amministrazioni titolari di PRA	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Rete creata / rete da creare	SI

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell’Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei processi a rischio corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di Indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)					
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie e aggiuntive previste					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Schede predisposte / schede da predisporre	SI/NO	SI
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Descrizione	Supporto agli organi di controllo e al Responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza per il rispetto degli adempimenti previsti.					
Risultati attesi	Ottimizzazione dei tempi e rispetto degli adempimenti collegati alle attività degli organi di controllo e del RPCT.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Presidio delle scadenze ai fini del rispetto sostanziale dei tempi e degli adempimenti relativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Rispetto sostanziale delle scadenze / scadenze sostanziali da rispettare	SI/NO	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	