

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Area Programmi e Procedure

Direttore: dott. Vincenzo Gazerro

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato.
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.

Obiettivo operativo 1.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per il completamento delle attività legate alla certificazione delle spese dei Programmi comunitari.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse comunitarie	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP / IGRUE	Spesa certificata al 31 marzo 2017 / valore complessivo dei Programmi Operativi	+2pp (rispetto al 31.12.2016)

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

ch.

Obiettivo operativo 1.2 Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.

INDICATORI						
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target	
Razionalizzazione modifica sottoscrizione APQ vigenti	- e degli	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	10

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

M-

OBIETTIVO STRATEGICO 2	2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionale. Attuazione dei Patti per lo sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.
Risultato atteso	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo sviluppo.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP / IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	+5 pp
Rafforzamento del monitoraggio degli strumenti finanziari	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Sistema predisposto/Sistema da predisporre	1

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

da-

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei processi a rischio corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di Indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)					
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie e aggiuntive previste					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Schede predisposte / schede da predisporre	SI/NO	SI
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Al-

Descrizione		Miglioramento della reportistica relativa agli incontri con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi				
Risultati attesi		Ottimizzazione dei tempi di redazione e condivisione della reportistica e dei documenti allegati attraverso l'acquisizione, anche in forma sperimentale, di applicazioni volte a semplificare le imputazioni delle informazioni (dati e testi) e finalizzate alla restituzione.				
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Tempo di realizzazione	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Giorni impiegati / giorni da impiegare	30 gg	100%
Efficacia del modello di reportistica	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	n. uffici utilizzatori / n. uffici dell'Agenzia	Utilizzo da parte del 50% degli uffici dell'Agenzia	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Descrizione		Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività				
Risultati attesi	Programmare azioni in funzione delle priorità e predisporre i relativi sistemi di controllo. Migliorare il governo delle variabili gestionali. Delegare ambiti di attività e responsabilità in base alle competenze presenti. Definire, introdurre, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni per semplificare, snellire, migliorare l'efficacia dei processi.					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Incontri di condivisione con i dirigenti dell'area di competenza	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	riunioni fatte / riunioni da fare	2/mese	100%
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	