

**PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017**

**Area Progetti e Strumenti**

**Direttore: dott. Alberto Versace**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1</b>	<b>2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato.</b>
<b>Risultato atteso</b>	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.

<b>Obiettivo operativo 1.1</b>	<b>Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per il completamento delle attività legate alla certificazione delle spese dei Programmi comunitari.</b>				
<b>INDICATORI</b>					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Riduzione del rischio di non pieno assorbimento delle risorse comunitarie	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP / IGRUE	Spesa certificata al 31 marzo 2017 / valore complessivo dei Programmi Operativi	+2pp (rispetto al 31.12.2016)

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

di-

<b>Obiettivo operativo 1.2</b>		<b>Partecipazione agli ambiti di governance della programmazione negoziata e sorveglianza sull'attuazione degli Accordi di Programma Quadro e del Piano d'Azione Coesione 2007-2013.</b>				
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione e formula</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipo di misura</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Target</b>	
Razionalizzazione modifica sottoscrizione APQ vigenti	- e degli	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Istruttorie completate	10

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2</b>	<b>2014-2020: Coordinamento, supporto e accompagnamento alle Amministrazioni per l'attuazione della politica di coesione comunitaria (performance framework e pieno assorbimento delle risorse) e nazionale. Attuazione dei Patti per lo sviluppo. Attuazione della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente. Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne. Miglioramento della qualità progettuale. Aspetti attuativi del negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020.</b>
<b>Risultato atteso</b>	Attuazione della programmazione comunitaria per il 2014-2020 e degli strumenti di programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione.

**Obiettivo operativo 2.1** **Accompagnamento alle Amministrazioni centrali e regionali per l'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale. Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC e dei Patti per lo sviluppo.**

<b>INDICATORI</b>					
<b>Descrizione e formula</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipo di misura</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Target</b>
Tasso di avanzamento della programmazione comunitaria 2014-2020	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT-APP / IGRUE	Spese monitorate 2017/spese monitorate 2016 - 1	+5 pp
Rafforzamento del monitoraggio degli strumenti finanziari	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APP	Sistema predisposto/Sistema da predisporre	1

**Risorse umane**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>% di impiego</b>

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Totale</b>
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

ch-

<b>Obiettivo operativo 2.2</b>	<b>Sviluppo di progettualità qualificata, anche a carattere sperimentale. Supporto all'attuazione della Strategia Nazionale di Specializzazione intelligente e della Strategia Nazionale per le Aree interne.</b>				
<b>INDICATORI</b>					
<b>Descrizione e formula</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipo di misura</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Target</b>
Proposta di architettura di un fondo nazionale per la progettualità	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APS	Proposta predisposta / proposta da predisporre	1

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Ai-

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4</b>	<b>Rafforzamento della capacità amministrativa e consolidamento strutturale dell'Agenzia. Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.</b>
<b>Risultato atteso</b>	Rafforzamento dell'Agenzia, da un punto di vista organizzativo ed amministrativo-contabile. Miglioramento delle competenze del personale. Trasparenza dell'azione amministrativa e comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti l'attuazione della programmazione. Rispetto degli adempimenti legati alla prevenzione dei fenomeni di corruzione legati ai processi e ai procedimenti propri dell'Agenzia e a quelli cui prende parte.

<b>Obiettivo operativo 4.2</b>	<b>Promozione di partnership strategiche. Attività di comunicazione dirette a sostenere le politiche di coesione ed evidenziarne gli impatti positivi.</b>				
<b>INDICATORI</b>					
<b>Descrizione e formula</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipo di misura</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Target</b>
Convenzioni predisposte rispetto alle indicazioni del Piano triennale	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT-APS	Convenzioni predisposte / Convenzioni da predisporre	2

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

*Handwritten signature*

**Obiettivi economico-gestionali di competenza**

<b>Descrizione</b>						
Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei processi a rischio corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di Indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)						
<b>Risultati attesi</b>						
Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie e aggiuntive previste						
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione e formula</b>	<b>tipologia</b>	<b>tipo di misura</b>	<b>fonte del dato</b>	<b>metodo di calcolo</b>	<b>unità di misura</b>	<b>target</b>
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Schede predisposte / schede da predisporre	SI/NO	SI
<b>Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:</b>						

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

*Ar-*

Descrizione		Supporto alla progettazione					
<b>Risultati attesi</b>		Predisposizione ed implementazione di strumenti e messa a disposizione di competenze, anche attraverso accordi di partnership, per il supporto alla progettazione a favore dei potenziali beneficiari. Diffusione delle esistenti best practice.					
Indicatori							
Descrizione e formula		tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Numero strumenti		Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Strumenti predisposti/strumenti da predisporre	2	100%
Numero coinvolti	beneficiari	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	n. beneficiari coinvolti/numero di beneficiari da coinvolgere	4	100%
<b>Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:</b>							

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

*At-*

Descrizione		Miglioramento della qualità della programmazione dell'attività				
<b>Risultati attesi</b>	Programmare azioni in funzione delle priorità e predisporre i relativi sistemi di controllo. Migliorare il governo delle variabili gestionali. Delegare ambiti di attività e responsabilità in base alle competenze presenti. Definire, introdurre, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni per semplificare, snellire, migliorare l'efficacia dei processi.					
<b>Indicatori</b>						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Incontri di condivisione con i dirigenti dell'area di competenza	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT / APS	riunioni fatte / riunioni da fare	2/mese	100%
<b>Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:</b>						

**Risorse umane**

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

**Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)**

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	