

PERFORMANCE OPERATIVA ANNO 2017

Ufficio 3 di Staff: Sistemi informativi e acquisti

Dirigente: dott.ssa Barbara Romani

OBIETTIVO STRATEGICO 1	2007-2013: supporto alle Amministrazioni per la certificazione della programmazione comunitaria e l'attuazione della programmazione nazionale. Consolidamento del monitoraggio rafforzato.
Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di chiusura della programmazione comunitaria 2007-2013. Accompagnamento all'attuazione degli interventi programmati tramite gli strumenti della programmazione negoziata, prevalentemente Accordi di Programma quadro e relativi atti integrativi. Operatività del monitoraggio rafforzato di programmi e progetti ed individuazione di azioni per migliorare l'efficienza, l'efficacia e gli effetti socio-economici dei programmi.

Obiettivo operativo 1.4	Completamento delle attività di certificazione delle spese del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Completamento delle funzioni di beneficiario e Ufficio competente per le operazioni del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza tecnica 2007-2013, in vista della chiusura della programmazione comunitaria	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Domande di rimborso trasmesse all'AdG / spese rendicontate al beneficiario	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivo operativo 1.5		Prosecuzione della realizzazione delle attività del Programma d'Azione Coesione complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza tecnica			
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Adempimento delle funzioni di beneficiario e Ufficio competente per le operazioni del Programma d'azione coesione complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza tecnica 2007-2013	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Domande di rimborso trasmesse all'AdG / spese rendicontate al beneficiario	100%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

OBIETTIVO STRATEGICO 4	Rafforzamento della capacità amministrativa e consolidamento strutturale dell’Agenzia. Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Risultato atteso	Rafforzamento dell’Agenzia, da un punto di vista organizzativo ed amministrativo-contabile. Miglioramento delle competenze del personale. Trasparenza dell’azione amministrativa e comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti l’attuazione della programmazione. Rispetto degli adempimenti legati alla prevenzione dei fenomeni di corruzione legati ai processi e ai procedimenti propri dell’Agenzia e a quelli cui prende parte.

Obiettivo operativo 4.5	Sviluppo ed aggiornamento dei sistemi informativi. Adozione di un Piano per l’informatizzazione dei processi attraverso un uso efficace delle risorse, anche al fine della ottimizzazione dello scambio di informazioni e del flusso documentale.				
INDICATORI					
Descrizione e formula	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Miglioramento dei sistemi informativi dell’Agenzia	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Iniziative innovative ed evolutive IT autorizzate / risorse finanziarie disponibili	>=60%

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell’Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	Supporto all'attività di analisi e nuova definizione dei processi a rischio corruzione dell'Agenzia e codifica dei protocolli di prevenzione secondo le indicazioni del PNA e/o degli Organi di Indirizzo al fine del controllo proattivo e preventivo dei rischi di corruzione (risk management)					
Risultati attesi	Miglioramento della mappatura dei processi corruttivi e delle misure obbligatorie e aggiuntive previste					
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Schede di valutazione dei rischi predisposte	Realizzazione fisica		ACT	Schede predisposte / schede da predisporre	SI/NO	SI
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie *(compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)*

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	

Descrizione		Supporto all'attuazione dei Piani Operativi FSC, dei Patti per lo sviluppo e della Strategia Nazionale Aree interne				
Risultati attesi		Accompagnamento all'attuazione della Programmazione FSC e delle specifiche iniziative del governo per lo sviluppo dei territori				
Indicatori						
Descrizione e formula	tipologia	tipo di misura	fonte del dato	metodo di calcolo	unità di misura	target
Cruscotto per la gestione dell'attuazione dei Patti per lo sviluppo	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	rispetto della data di avvio in esercizio del cruscotto / data attesa di avvio	1	1
Eventuali altre strutture interessate e stakeholder coinvolti:						

Risorse umane

Nome e cognome	Qualifica	% di impiego

Risorse finanziarie (compilazione a cura dell'Ufficio 2 di Staff)

Tipologia di spesa	Totale
Spese di personale	
Spese di funzionamento	
Altre spese	